

Согласовано
 Профсоюзный комитет ГБНБОУ «МПК»
 Я.И. Иванова
 Протокол № 43 от 14.09.2023



Утверждено
 приказом от 01.09.2023 № 228
 Директор ВБНБОУ «МПК»
 Леушканова О.Ю.



График учебного процесса по специальности 46.02.01

«Документационное обеспечение управления и архивоведение» 2023-2024 уч. год (заочная форма)

	1 семестр (1 курс)	1 семестр (1 курс)	3 семестр (2 курс)	3 семестр (2 курс)	5 семестр (3 курс)
Кол-во недель в семестре	17	17	17	17	17
Группы	ДОУ-23-1	ДОУ-23-2 (на базе 9 кл)	ДОУ-22-1	ДОУ-22-2	ДОУ-21-1
Теоретическое обучение, в т.ч. лабораторно-экзаменационная сессия	04.12.23 – 18.12.23 (15 к.д.)	04.12.23 – 18.12.23 (15 к.д.)	06.11.23 – 25.11.23 (20 к.д.)	13.11.2023 -27.11.2023 (15 к.д.)	25.09.23 –14.10.23 (20 к.д.)
Профессиональная практика (конц.)	-	-	УП.01 (1 нед.) 30.10.23 – 04.11.23	-	УП.02(1 нед.); ПП.03 (1 нед); 11.09.23-23.09.23
экзамены	1. ОГСЭ.02 История	ОПП.02 Обществознание	1.ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи 2. МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности 3. МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	1. ОГСЭ.02 История	1. ОП.05 Иностранный язык (профессиональный) 2. МДК. 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации 3. ПМ.03 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель 4. ОП.11 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу
зачеты	1. ОГСЭ.03 Иностранный язык – 3. 2. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 3 3. ОГСЭ.04 Физическая культура - ДЗ 4. ЕН.02 Информатика – 3 5. ОП.01 Экономическая теория – 3 6 ОП.03 Менеджмент – 3 7. МДК.01.01 Документационное обслуживание управления – ДЗ	ОБП.02 Литература ДЗ ОБП.07 Биология ДЗ ОПП.03. География – зачет ДУП.02 - Экология ДЗ	1. ОГСЭ.03 Иностранный язык – ДЗ 2.ЕН.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 3 3. ОП.02 Экономика организации - 3 4. ОП.10 Основы учебно-исследовательской деятельности – ДЗ 5.ОП 12 Основы финансовой грамотности - ДЗ 6. УП.01 -ДЗ	1. ОГСЭ.03 Иностранный язык – 3. 2. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 3 3. ОГСЭ.04 Физическая культура - ДЗ 4. ЕН.02 Информатика – 3 5. ОП.01 Экономическая теория – 3 6. МДК.01.01 Документационное обслуживание управления – ДЗ 7. МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания – ДЗ	1. МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела-ДЗ 2. МДК.03.01 Технология работ по профессии Делопроизводитель-ДЗ 3. ПП.03-ДЗ 4. УП.02-ДЗ

	8. МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания – ДЗ				
Домашние контрольные работы			1. МДК.01.01 Документаци онное обслуживание управления		1. МДК 02.03 Методика практика архивоведения 2. МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов
Каникулы	28.12.24 – 09.01.24	28.12.24 – 09.01.24	28.12.24 – 09.01.24		28.12.24 – 09.01.24

Заведующий отделением заочного обучения



Н.В. Дорогина